

**Borgesius**  
stichting



**Informatiegids  
Basisscholen  
Borgesiusstichting  
Schooljaar 2016-2017**

Voorwoord van het bestuur van de Borgesusstichting	blz. 3
De visie van de Borgesusstichting	blz. 4
Het kwaliteitsforum	blz. 5
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	blz. 5
Passend Onderwijs	blz. 6
Het aanmelden van leerlingen	blz. 7
Leerplicht en verlof	blz. 7
Schorsen en verwijderen van leerlingen	blz. 10
Informatieplicht aan ouders	blz. 11
De klachtenprocedure	blz. 12
Tussenschoolse opvang	blz. 13
Buitenschoolse opvang	blz. 13
Veiligheidsbeleid en Arbobeleid	blz. 14
Gebruik van social media, internet en email	blz. 15
Plaatsen van foto's etc. in nieuwsbrieven en op de website van de school	blz. 16
Rookbeleid	blz. 16
Kledingprotocol	blz. 16
Sponsoring	blz. 17
Aansprakelijkheidsverzekering	blz. 18
Namen en adressen	blz. 18

### Geachte ouders, verzorgers,

U heeft er voor gekozen om uw kind aan te melden op een school van de Borgesiusstichting. Daarmee vertrouwt u uw kind voor een groot gedeelte van de dag toe aan de zorgen van onze medewerkers. Wij zijn u daarvoor dankbaar en zullen ons uiterste best doen uw kind goed onderwijs te geven conform de aangegeven visie en doelstellingen vanuit het strategisch beleidsplan van onze stichting. Onze medewerkers staan klaar om met volledige inzet en enthousiasme uw kind die zorg en begeleiding te geven die het nodig heeft om zich binnen de school, maar ook daarbuiten, te kunnen ontplooiën. We werken er met z'n allen hard aan uw kind een prettige schoolomgeving te bieden; gezellig en veilig, uitdagend en zo goed mogelijk ingericht naar de huidige eisen van eigentijds onderwijs.

De Borgesiusstichting is, na de fusie tussen Mariaschool en basisschool De Schakel (Sterrenschool De Schittering), een stichting met 17 katholieke basisscholen in de gemeenten Halderberge, Moerdijk en Rucphen. Daarnaast horen onder de Borgesiusstichting ook 5 peuterspeelzalen in Oudenbosch, Hoeven en Bosschenhoofd en 1 in de gemeente Rucphen. Deze 6 peuterspeelzalen zijn ondergebracht in een zelfstandige stichting, te weten Spelen=Leren, waarvoor binnen korte tijd ook een eigen website klaar zal zijn.

In de Informatiegids basisscholen Borgesiusstichting, vindt u informatie over onderwerpen die voor alle scholen van onze stichting van belang zijn. Het bestuur vindt het belangrijk dat alle ouders op dezelfde manier over deze onderwerpen worden geïnformeerd. Voor alle duidelijkheid dient te worden gezegd dat de inhoud van deze gids niet van toepassing is voor de hierboven genoemde peuterspeelzalen; hiervoor bestaat een eigen informatiegids. Volledigheidshalve verwijzen we hier ook naar onze website ([www.borgesiusstichting.nl](http://www.borgesiusstichting.nl)) waarop u meer en uitgebreidere informatie kunt vinden zowel voor de basisscholen als voor de peuterspeelzalen.

Naast deze Informatiegids basisscholen Borgesiusstichting ontvangt u op de school van uw kind ook een schoolspecifieke gids die u aanvullende informatie verschaft over de zaken die speciaal van belang zijn voor de school van uw kind. Voor u als ouders bieden de gidsen tevens de mogelijkheid een beeld te vormen van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geven ook ons intern kwaliteitssysteem en de periodieke beoordelingen vanuit inspectie een beeld van de opbrengsten van het onderwijs. Ook dient de schoolgids om aan te geven hoe het onderwijs op de school van uw kind is georganiseerd. Daartoe is onder andere informatie opgenomen over schooltijden, vakanties, overblijven en bijzondere activiteiten.

Het hele schooljaar door zijn vele ouders actief op onze scholen. Onmisbaar is de hulp van die vele helpende handen en daarbij is het voor de medewerkers fijn te zien en te ervaren hoe de betrokkenheid van ouders zichtbaar wordt in deelname aan ouderraad, medezeggenschapsraad, kwaliteitsbeleid, overblijven of bij eenmalige activiteiten als sportdagen, schoolkamp, musical, uitstapjes etc. De school ben je samen en maak je samen. Dank voor al uw inzet.

U en Uw kind(eren) wensen wij een plezierig, leerzaam en goed schooljaar toe.

Namens het bestuur van de Borgesiusstichting,

J.C.M. van den Buijs  
Algemeen directeur personeel en huisvesting.

J.B.M. Krebbekx  
Algemeen directeur onderwijs en financiën.

Om keuzes te kunnen maken en richting te geven aan onze organisatie, hebben we eerst bepaald waar we voor staan. De manier waarop we de werkelijkheid ervaren wordt ingekleurd door onze overtuigingen en drijfveren, ook wel kernwaarden genoemd. Deze waarden zeggen iets over de aard van onze organisatie. Het zijn de wortels die voeding geven aan onze missie en van waaruit onze visie ontstaat. De drie kernwaarden “uniciteit”, “solidariteit” en “verantwoordelijkheid” versterken elkaar en zijn alleen in samenhang met elkaar kenmerkend voor de identiteit van de Borgesiusstichting.

### Uniciteit

Als organisatie staan we voor het ‘unieke’ van elke mens: van elk kind, van elk personeelslid, van elk team. Er is aandacht voor talenten van leerlingen en personeelsleden. Alle personeelsleden hebben met elkaar aandacht voor een goede balans tussen opbrengsten en de pedagogische opdracht. We verwachten van elkaar dat ieder van ons een actieve bijdrage levert aan de brede vorming van kinderen, aan heel de mens. Staan voor het “unieke” van elk kind impliceert het bevorderen van een gevoel van eigenwaarde. Deze waarde komt vooral tot stand in de dagelijkse ervaring je onvoorwaardelijk geaccepteerd te voelen door jezelf en door de ander.

### Solidariteit

De Borgesiusstichting als geheel en elke school en peuterspeelzaal afzonderlijk werkt aan het ontwikkelen van een gemeenschapskarakter. We hebben zorg voor elkaar en voor het geheel waarbij begrippen als rechtvaardigheid, verantwoordelijkheid, respect en naastenliefde centraal staan. Solidariteit betekent tevens voldoende ruimte bieden voor een gevoel van veiligheid, vertrouwen en geborgenheid.

### Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid neem je, krijg je en leg je af. In de eerste betekenis gaat het om regie nemen en eigen initiatieven tonen. Je zou dit zelfverantwoordelijkheid kunnen noemen. Als ik me verantwoordelijk voel, ben ik eigenaar van de oplossing en besef ik dat mijn persoonlijk belang samenhangt met een groter belang. In de tweede betekenis gaat het over ruimte en vertrouwen en aanspreekbaar zijn. Tot slot is er de betekenis van verantwoording afleggen. Het gaat hierbij zowel om wettelijke vereisten en om verantwoording op eigen initiatief.

### **Missie**

Een missie definieert de bestaansgrond van een organisatie en geeft antwoord op de vraag: Waarom doen we wat we doen? De missie is tijdloos, maar wel toe te passen op een concreet moment. Een missie staat niet voortdurend ter discussie. Ons onderwijs is erop gericht leerlingen voor te bereiden te participeren in de samenleving en daaraan hun eigen, waardevolle bijdrage te kunnen leveren.

### **Visie**

Uit de missie van de Borgesiusstichting blijkt dat we insteken op een waardevolle bijdrage aan persoon en maatschappij. In de bewerkstelling hiervan vormen de kernwaarden onze radar. Hoe we onderwijs en ontwikkeling in essentie willen vormgeven, verwoorden we in onze visie, die we interpreteren als een consistente blik op de toekomst en die de gewenste situatie aangeeft. Het is als het ware een foto van de situatie die we nastreven. De visie van de Borgesiusstichting luidt:

Onze scholen en peuterspeelzalen richten zich op de brede ontwikkeling van kinderen en op de juiste balans tussen alle competenties, die het kind tot volwassenen laten opgroeien. Van belang hierbij is dat kinderen worden benaderd vanuit hun mogelijkheden in plaats vanuit hun beperkingen. Kinderen worden uitgedaagd om actief te zijn, initiatieven te ontplooiën en verantwoordelijkheid te nemen. Zowel over de sociaal pedagogische opbrengsten als over de leerresultaten worden heldere, ambitieuze afspraken gemaakt met het doel welbevinden en kennisoverdracht te harmoniseren in de persoon van iedere leerling.

De Borgesiusstichting ziet de ouders in de rol van partner, maar ook in die van klant.

De rol die de ouders concreet vervullen, is afhankelijk van hun collectieve of individuele betrokkenheid op een bepaald moment.

In het laatste geval zijn de ouders vooral geïnteresseerd in de ontwikkeling van hun eigen kind. De ouders beoordelen, in die situatie, de school in relatie tot hun individuele verwachtingen en tot de ontwikkelingen van hun kind. Solidariteit met de school is daarbij geen uitgangspunt omdat het belang van het kind daarmee niet per definitie hoeft te worden gediend.

Bij ouders, in de rol van partners van de school, speelt samenhangigheid een prominente rol, en moet er tevens sprake zijn van gelijkwaardigheid. Solidariteit en gelijkwaardigheid hebben echter alleen betekenis wanneer de ouders ook invloed kunnen hebben. De Borgesiusstichting heeft hierin voorzien door de ontwikkeling van kwaliteitsforums, waarin gezamenlijk naar de beste kwaliteit wordt gestreefd. Het partnerschap betreft het gezamenlijk streven van het bestuur, het kwaliteitsforum, het management en het team van de basisschool om de beste kwaliteitszorg te realiseren, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid.

Het Kwaliteitsforum heeft globaal de volgende taken: (deze kunnen per school door interne afspraken van elkaar afwijken).

- Bespreekt de onderwijskundige kwaliteit op schoolniveau.
- Stelt eventueel met de directie naast de uniforme standaard lokale kwaliteitscriteria op.
- Bespreekt scores en stelt bespreekpunten op.
- Vraagt toelichting van de directeur op de behaalde resultaten.
- Ziet erop toe dat alle ouders, minimaal jaarlijks via de schoolgids en mogelijk frequenter over het kwaliteitsniveau van de school worden geïnformeerd.

Momenteel is een beleidsgroep van directeuren aan het werk om de structuur van "ouder-partnerschap" aan te passen en beter op maat te maken binnen de scholen van de Borgesiusstichting. De basis van het waarom we dit doen blijft onaangetaast: samen verantwoordelijkheid dragen voor de beste onderwijskwaliteit voor alle kinderen.

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR behartigt de belangen van kinderen / ouders en personeel van de scholen die aangesloten zijn bij de Borgesiusstichting. Ze praat en beslist mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen en het personeel. De GMR is een orgaan dat functioneert op Borgesius-niveau, d.w.z. dat de GMR zich vooral richt op bovenscholse onderwerpen, die voor alle 17 scholen van belang zijn. Voor de medezeggenschap op schoolniveau blijft de medezeggenschaps raad van de school verantwoordelijk.

De GMR van de Borgesiusstichting bestaat uit twaalf personen. Zes leden namens het personeel van de scholen en zes leden namens de ouders. Uit de twaalf leden is een dagelijks bestuur geformeerd van drie personen.

Tot de belangrijkste taken van de GMR –leden behoren:

1. Beoordelen besluiten van het Bestuur op de beleidsterreinen Personeel en Organisatie, Financiën, Beheer en Onderwijs.
2. Contactpersoon zijn voor de scholen. Door een goede communicatie (o.a. toesturen verslagen etc., organiseren bijeenkomsten met MR –afgevaardigden) blijven de contactpersonen en de scholen op de hoogte van wat er op de diverse beleidsterreinen binnen de Borgesiusstichting speelt.

Het Dagelijks Bestuur van de GMR, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester komt regelmatig bij elkaar voor overleg. Daarbij is de Algemene Directie, de heer Johan van den Buijs en de heer Jos Krebbekx een deel van de tijd aanwezig om lopende zaken en processen toe te lichten.

De Algemene Directie voert namens het bestuur het overleg met de GMR en is dan ook aanwezig bij een gedeelte van de vergaderingen. De GMR wil vroegtijdig bij de besluitvorming betrokken worden en de communicatielijnen zo kort mogelijk houden. Er worden per jaar gemiddeld 8 GMR-vergaderingen gehouden. De Algemene Directie is minimaal bij 4 van de vergaderingen aanwezig. Ieder jaar wordt minimaal 1 bijeenkomst met de MR'n georganiseerd om de relatie GMR- MR en de MR 'n onderling te bevorderen.

De GMR werkt aan de hand van een reglement, waarin de rechten en plichten worden genoemd. Het reglement is afgeleid van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Zo heeft de GMR over allerlei zaken, zoals o.a. de begroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan, het vakantierooster, het zorgplan en onderdelen van het personeelsbeleid, advies- of instemmingsrecht. Daarnaast heeft de GMR het recht van initiatief. Dit laatste houdt in, dat de GMR ook zelf met voorstellen kan komen, die van belang geacht worden met betrekking tot het gevoerde onderwijsbeleid binnen de Borgesiusstichting.

De missie, visie en werkwijze van de GMR zijn uitgewerkt in een werkplan. Bovendien wordt er een jaarverslag gemaakt, waarin door het DB van de GMR verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid in het afgelopen medezeggenschapsjaar (van oktober tot oktober).

Beide stukken zijn openbaar en kunt u desgewenst opvragen bij de MR-leden van uw school. De agenda en de notulen van de GMR-vergaderingen kunt u opvragen via de school van uw kind.

Door kritisch en in openheid overleg te voeren met alle geledingen, wil de GMR een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs binnen de Borgesiusstichting. De GMR wil zo komen tot een gezamenlijk beleid, dat de grondslag vormt voor goed onderwijs op onze scholen.

Bereikbaarheid secretariaat GMR: [y.bastiaanse.gravestein@gmail.com](mailto:y.bastiaanse.gravestein@gmail.com)

## Passend Onderwijs

Het secretariaat van Passend Onderwijs 3002 is te vinden in Roosendaal, Rector Hellemonsstraat 1, 4702 RG, 0165-330966; Email: [secretariaat@po3002.nl](mailto:secretariaat@po3002.nl) en [directie@po3002.nl](mailto:directie@po3002.nl) ; Website: [www.po3002.nl](http://www.po3002.nl)

**Passend onderwijs vanaf schooljaar 2014 – 2015 en volgende:**

### **Wat is passend onderwijs?**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

### **Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen**

De Wet Passend Onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. Bij het ingaan van de wet op 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht gekregen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.

Natuurlijk wilt u dat uw kind naar de beste en meest passende school gaat. Met de invoering van passend onderwijs zijn scholen vanaf augustus 2014 verplicht om te zorgen dat elk kind dat bij hen wordt aangemeld een passende plek krijgt. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school – na overleg met u – een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Dit kan op:

- de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs.

### **Samenwerkingsverband**

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Inmiddels zijn in het primair en voortgezet onderwijs in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs samen.

De Borgesiusstichting maakt deel uit van het samenwerkingsverband 30-02. "Zorg dat het past". Alle schoolbesturen uit de gemeenten Halderberge, Moerdijk, Roosendaal en Rucphen zijn hierbij aangesloten. Alle basisscholen van de genoemde gemeenten maken deel uit van het samenwerkingsverband, dat daarnaast ook twee scholen heeft voor speciaal basisonderwijs, te weten De Sponder (Roosendaal) en Het Palet (Klundert). Ook De Kameleon (gespecialiseerd in onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking en bijkomende problematiek) en de Mytyschool Roosendaal (gespecialiseerd in onderwijs aan leerlingen met een chronische ziekte of lichamelijke of meervoudige handicap, al dan niet in combinatie met andere functionele beperkingen) maken deel uit van het samenwerkingsverband 30-02. Tevens participeert Het Driespan (verzorgt in de regio West-Brabant gespecialiseerde onderwijszorg voor leerlingen met een gedragsmatige onderwijsbeperking).

Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs, is dat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs krijgen. Dit uitgangspunt zal niet altijd in de praktijk kunnen worden gebracht. Daarom zal de Borgesiusstichting binnen het samenwerkingsverband afspraken maken met de eerder genoemde partners die speciaal (basis)onderwijs verzorgen. In specifieke gevallen zal daar een beroep op worden gedaan. De realiteit gebiedt aan te geven, dat dit wel in mindere mate dan voorheen het geval zal zijn.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft een school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen. Daarvoor worden veel gegevens opgenomen die direct en indirect betrekking hebben op de mogelijkheden van de school. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens over de aanwezige deskundigheid in het team, de ruimte die er is om aandacht en tijd te schenken aan de leerlingen, de methodieken en voorzieningen waarover het team beschikt, de kwaliteit van de organisatie, enzovoort. Al deze gegevens worden gebruikt om de ondersteuning die de school kan bieden te beschrijven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de school planmatig worden uitgevoerd. Kortom, met basisondersteuning wordt die ondersteuning bedoeld, die elke school zou moeten kunnen bieden.

## **Het aanmelden van leerlingen**

Bij het aanmelden van kinderen bij de scholen van de Borgesiusstichting wordt altijd een aanmeldingsformulier ingevuld. D.m.v. het invullen van dit aanmeldingsformulier verstrekken ouders gegevens aan de school die van belang zijn om, binnen de mogelijkheden die de school daartoe heeft, het aangemelde kind optimaal te kunnen begeleiden.

In alle gevallen zal er ook een aannamegesprek plaatsvinden.

Ouders ondertekenen het aanmeldingsformulier en geven daarmee aan dat ze geen, voor de school, relevante informatie hebben achtergehouden.

Als later blijkt dat dit toch het geval is, dan kan de school niet aangesproken worden op eventuele tekortkomingen in de zorg die t.a.v. dat onderwerp aan het kind besteed had moeten worden.

Van ouders wordt dus verwacht dat ze bij aanmelding van hun kind open, duidelijk en volledig zijn in hun informatieverstrekking aan de school, zodat er van het begin af aan goede en bevredigende afspraken gemaakt kunnen worden over de aan hun kind te verlenen zorg en aandacht.

Met het ondertekenen van het aanmeldingsformulier geven ouders ook aan dat ze akkoord gaan met de op de school geldende regels en afspraken zoals die vermeld staan in de schoolgids.

Tevens verplichten ze zich, net als de school, om mede te voldoen aan de wettelijke richtlijnen voor het basisonderwijs.

## **Leerplicht en verlof**

**De hieronder weergegeven tekst is integraal overgenomen uit een folder die door de gezamenlijke gemeenten over dit onderwerp is uitgegeven.**

In de Leerplichtwet staat dat alle jongeren in de leeftijd van 5 tot en met 17 jaar in Nederland naar school moeten. U bent als ouder(s), verzorger(s) of voogd van een minderjarige leerplichtige jongere wettelijk verplicht om er voor te zorgen dat:

- Uw kind ingeschreven wordt op een school en
- Dit kind de school ook daadwerkelijk bezoekt

### **Begin en einde van de leerplicht**

Uw kind mag al naar school zodra het 4 jaar is geworden, maar het wordt pas leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden. Bijvoorbeeld: uw kind is op 3 januari 5 jaar geworden. Het is dan vanaf de eerste schooldag van de maand februari **volledig** leerplichtig. Dit betekent dat uw kind dan 5 volledige dagen per week naar school moet. Soms is een volledige schoolweek te lang voor uw kind. De Leerplichtwet biedt dan de mogelijkheid tot vrijstelling. In goed overleg met de directeur van de school kunt u toestemming vragen om uw kind tijdelijk nog een aantal uren per week thuis te houden. Dit kan echter alleen zolang uw kind niet ouder is dan 5 jaar. De directeur van de school bepaalt het aantal uren per week en op welke dag.

De **volledige** leerplicht eindigt:

- Als uw kind 12 volledige schooljaren op school heeft gezeten (de basisschool telt voor 8 schooljaren).
- Of aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt (hierna is uw kind nog 1 schooljaar **partieel** leerplichtig).

### **Verwijdering**

Het gedrag van uw kind kan van dien aard zijn, dat de schoolleiding het niet meer verantwoord vindt om uw kind nog langer op school toe te laten. U zult begrijpen dat er dan al heel wat gebeurd moet zijn en er al menig gesprek met u over uw kind gevoerd is. De school mag uw kind niet zomaar van school verwijderen. Scholen hebben namelijk de verplichting om eerst voor uw kind een andere school te vinden. Voor de school duurt deze inspanningsverplichting 8 weken. Als de basisschool of school voor beroepsonderwijs na 8 weken geen andere geschikte school voor uw kind gevonden heeft, dan mag het uw kind na deze periode verwijderen.

### **De taken van de leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar heeft naast de administratieve- en opsporingstaak ook een taak op het gebied van de maatschappelijke zorg. De leerplichtambtenaar probeert in het belang van uw kind een afdoende oplossing te vinden. Hij/zij werkt daarbij niet alleen samen met scholen en onderwijsinstututen, maar heeft ook intensieve contacten van instellingen op het gebied van de individuele (jeugd)hulpverlening.

### **Heeft u nog vragen?**

Als u na het lezen van het bovenstaande nog vragen heeft, neem dan gerust contact op met de leerplichtambtenaar in uw woongemeente. Dit kan telefonisch maar ook via een persoonlijk bezoek. Het is mogelijk dat u voor een persoonlijk bezoek eerst een afspraak moet maken.

### **Vakantie en verlof**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk.

### **Extra verlof bij religieuze feesten**

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Voorbeelden hiervan zijn bid- en dankdag en het suikerfeest.

Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 dag per verplichting wordt gegeven. U dient dit wel tijdig bij de directeur van de school te melden.

### **Op vakantie onder schooltijd**

Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind(eren) door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen, waaruit naast de specifieke aard van uw beroep ook de redenen aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof kunt opnemen.

Daarnaast moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- U kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen.
- Verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan.
- Het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd (dit i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure).



### **Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden**

Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gegeven, zoals:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant.
- Ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant.
- Overlijden van een bloed- of aanverwant.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijks-jubileum van bloed- of aanverwanten.

### **De volgende situaties zijn GEEN “andere gewichtige omstandigheden”**

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Een uitnodiging van familie om buiten de schoolvakantie mee op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer om zodoende verkeersdrukte te kunnen mijden.
- Verlof voor uw kind omdat uw andere kinderen (die op een andere school zitten) al wel vrij zijn.

### **Aanvragen van verlof**

U dient uw verzoek voor verlof altijd in te dienen bij de directeur van de school. Dit dient schriftelijk te gebeuren. Het hiertoe ontworpen standaardformulier is bij hem te verkrijgen en op de achterzijde van dit formulier staan de regels nog eens vermeld.

Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op uw aanvraag. Alleen bij verlof voor “andere gewichtige omstandigheden” kan het voorkomen dat een verlofperiode noodzakelijk is, die langer dan 10 schooldagen duurt. In dat geval stuurt de directeur van de school uw aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de gemeente en neemt deze, na overleg met de directeur van de school, een beslissing op uw verzoek. Houdt er rekening mee dat u uw aanvraag minimaal 8 weken voor aanvang van het gewenste verlof bij de directeur van de school indient.

### **Niet eens met het besluit?**

Als uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan heeft u de mogelijkheid om hier schriftelijk bezwaar tegen te maken. U dient dan een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

In uw bezwaarschrift moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- Uw naam en adres en de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft.
- De omschrijving van het besluit waar u bezwaar tegen maakt.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u het niet eens bent met het besluit.
- Uw handtekening.

De behandeling van uw bezwaarschrift mag maximaal 6 weken duren. Het besluit waar u bezwaar tegen maakt, blijft zolang van kracht.

### **Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim**

#### **Ziekteverzuim**

Het kan voorkomen dat uw kind wegens ziekte tijdelijk niet naar school kan. Meldt in dat geval uw kind dan 's morgens tijdig ziek, zodat de school weet wat de reden en de vermoedelijke duur van het verzuim is. Elke school heeft hier zo haar eigen regels voor. Informatie hierover kunt u natuurlijk bij de school krijgen.

#### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

Verlof dat zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt opgenomen, wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur van de school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die vervolgens een onderzoek naar de reden van het verzuim zal instellen. Afhankelijk van zijn/haar bevindingen kan er een proces-verbaal opgemaakt worden. Bij ongeoorloofd verzuim voor vakantie onder schooltijd wordt altijd proces-verbaal opgemaakt.

### **Vrijstelling van de leerplicht**

In een aantal situaties kunt u vrijgesteld zijn van de verplichting om uw kind in te schrijven op een school.

Dit kan bij een van de volgende redenen:

- Uw kind kan om lichamelijke of psychische redenen niet (meer) naar school. Dit moet door een onafhankelijke arts of psycholoog worden vastgesteld, die hier vervolgens een verklaring voor dient af te geven.
- U heeft overwegende bezwaren tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van uw woning gelegen scholen.
- Uw kind studeert in het buitenland. U dient dan wel een bewijs van inschrijving van de desbetreffende school in dat land te overleggen.

Is één van deze situaties op u van toepassing, dan wordt u geadviseerd contact op te nemen met de leerplichtambtenaar in uw gemeente. Deze kan beoordelen of de vrijstelling ook voor u of uw kind geldt. Leidt u met uw kind(eren) een trekkend bestaan, dan geldt er voor u een speciale regeling. Voor informatie hierover kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

### **Slotopmerking namens de directies van de Borgesiusscholen**

Houdt u zich a.u.b. aan deze wettelijke voorschriften. Dit voorkomt teleurstellingen en eventuele problemen. De leerplichtwet moet helpen ongeoorloofd schoolverzuim tot het uiterste te beperken. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs aan de bij haar ingeschreven, leerlingen. Een nauwkeurige absentieregistratie moet de school helpen hieraan te werken. Ook het zorgvuldig beoordelen van verzoeken om extra verlof hoort daarbij.

Aan ouders vragen wij met klem zich zoveel mogelijk te richten naar de vakantieperiodes zoals die in de schoolgids zijn opgenomen.

## **Schorsen en verwijderen van leerlingen**

### **Uitgangspunt voor dit protocol zijn artikel 40 – Toelating en verwijdering van leerlingen – en artikel 63 uit de Wet Primair Onderwijs – Besluiten bijzonder onderwijs inzake toelating, verwijdering en bezwaarprocedure.**

Dit protocol treedt in werking wanneer er sprake is van:

1. ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht en/of er sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid (onder andere diefstal, mishandeling, herhaald negeren van de schoolregels)
2. een onmogelijkheid van de school om het noodzakelijke onderwijs aan een leerling te bieden, zoals bij een gehandicapte leerling, een leerling met zeer beperkte cognitieve mogelijkheden of een leerling met zeer ernstige leerproblemen
3. een onherstelbaar verstoorde relatie tussen ouders en school

Er kunnen twee vormen van maatregelen worden genomen:

- schorsing
- verwijdering

### **Schorsing**

Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden.

- Het bevoegd gezag wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Het bevoegd gezag hoort de directeur.
- De schooldirecteur besluit tot schorsing.
- Besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan ouders meegedeeld door de schooldirecteur.. In dit besluit staat vermeld: reden, aanvang, tijdsduur en andere maatregelen.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd wordt (bijvoorbeeld beschikbaar stellen van studiemateriaal, controle gemaakte werk, afname van toetsen).

- De schorsing bedraagt maximaal 5 dagen (= 1 week) en kan hooguit 3 maal worden verlengd. (Dit ter voorkoming van een verkapte verwijdering). De leerling dient in beginsel weer toegelaten te worden op school. "In beginsel" betekent dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is, wanneer het bevoegd gezag het besluit neemt tot een nieuwe verlengde schorsing. Een uitzondering op de maximale duur van de schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.
- De ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend. De mogelijkheden en de onmogelijkheden van de leerling op school komen aan de orde.
- Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en opgeslagen in het leerlingendossier.
- Het besluit tot schorsing, met redenen omkleed, wordt ter kennisgeving verstuurd aan ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van onderwijs.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

### Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. School dient hiervoor schriftelijk een verzoek in.
- Het bevoegd gezag hoort de directeur.
- Het bevoegd gezag hoort de groepsleerkracht.
- Het bevoegd gezag hoort de leerling en de ouders/verzorgers.
- Het voorgenomen besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan ouders meegedeeld. In dit besluit staat vermeld: reden, aanvang, tijdsduur en andere maatregelen. Dit wordt getekend door de ouders voor gezien.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van onderwijs.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Mogelijke rechterlijke toetsing op het volgen van de gehele procedure. Mogelijk rechterlijke toetsing bij de civiele rechter op redelijkheid en billijkheid. Indien de procedure niet goed is gevolgd, blijft de leerling op school.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken (niet inhoudende de zomervakantie) vanaf dagtekening van het besluit tot verwijderen, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen. Dit dient schriftelijk bewezen te worden.
- Tot op het moment van definitieve verwijdering volgt de leerling het onderwijsprogramma van school. In bijzondere gevallen kan de leerling in overleg met de ouders/verzorgers buiten de school geplaatst worden.

Het bevoegd gezag is te allen tijde bevoegd om ten aanzien van de in het protocol opgestelde procedures afwijkende beslissingen te nemen. In geval dat een dergelijke situatie zich voordoet, meldt het bevoegd gezag dit schriftelijk aan de leerplichtambtenaar en de inspectie van onderwijs.

### Informatieplicht aan ouders

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind vanuit de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag (meestal de ouder bij wie het kind woont) heeft de verplichting om de andere, niet met het gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen. Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast de informatie krijgt van de andere ouder bij wie het kind woont. Gegevens over schoolresultaten moeten dus ook via de met het gezag belaste ouder versterkt worden aan de andere ouder.

Wat doet de school?

Alle schriftelijke informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Als de ouder bij wie het kind niet woont hierom verzoekt bij de school, wordt de informatie ook aan hem of haar verstrekt. Als in de communicatie tussen gescheiden ouders storingen ontstaan kan dat voor de school ernstige problemen opleveren. De niet met het gezag belaste ouder heeft immers recht op informatie. De niet met het gezag belaste ouder wordt dan ook, als hij / zij daarom verzoekt, door de school geïnformeerd inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Dit gebeurt op een gelijke wijze waarop informatie wordt verschaft aan de ouder bij wie het kind woont.

Van belang is te weten, dat de ouder die het gezag heeft geen invloed kan uitoefenen op de informatieplicht van de school aan de ouder die niet met het gezag belast is. De ene ouder mag en kan dus niet voorkomen dat de andere ouder informatie krijgt. Ook al heeft de ouder met gezag nog zulke goede argumenten, de school heeft die informatieplicht en voert die ook uit. Een uitzondering is er indien er sprake is van strijd met het belang van het kind en als ook de informatie niet aan de ouder met gezag wordt gegeven. Een voorbeeld hiervan is een verklaring van een psycholoog of psychiater waarin aangegeven staat dat informatieverstrekking schadelijk is of kan zijn voor de gezondheids- of gemoedstoestand van het betreffende kind.

## De klachtenprocedure

### Kwaliteit

Iedere school probeert onderwijs van een goede kwaliteit te bieden. Het blijft echter mensenwerk. Daardoor kan bij u als 'klant' van de school wel eens een ontevreden gevoel ontstaan. Wat kunt u daar mee doen? Dat vertellen we u stap voor stap.

### Praat met de school

Als ouder kunt u mee bouwen aan een open contact met de mensen op school. Geen gemor onder elkaar, geen zwijgen uit gemakzucht. Wanneer er iets is waar u vragen over heeft, of wat u niet lekker zit, kom er dan mee.

Eerst probeert u het probleem uit te leggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Lukt dat niet, of vindt u dat moeilijk, dan is er altijd nog de directie van de school waar u terecht kunt.

In de meeste gevallen zal op deze manier aandacht aan uw vraag geschonken worden om uw ontevredenheid weg te nemen of te verminderen.

### Contactpersoon

Helaas kan het zo zijn dat uw ontevredenheid nog volledig aanwezig is. Dan kunt u de weg op die de wettelijke klachtenregeling voorschrijft. Iedere school heeft minstens één contactpersoon. Bij die contactpersoon kunt u aankloppen om te vragen hoe u verder kunt handelen. Die contactpersoon gaat uw probleem niet oplossen, maar wijst u de weg naar mogelijkheden om dat wel voor elkaar te krijgen.

### Vertrouwenspersoon

Voor de hele Borgesiusstichting is de GGD West Brabant gevraagd om als vertrouwenspersoon op te treden. Bereikbaarheidsgegevens treft u hieronder aan. Bij deze instantie kunt u rechtstreeks, of op aanraden van de contactpersoon met een mogelijke klacht terecht.

De vertrouwenspersoon van de GGD luistert naar uw verhaal en kan in overleg met u twee dingen doen:

- De eerste mogelijkheid is bemiddelen tussen u en de school.
- In ernstige gevallen of wanneer bemiddeling niet lukt, zal de vertrouwenspersoon u aanraden om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie en u op weg helpen hierin de juiste weg te vinden.

Vertrouwenspersoon op bestuursniveau		
GGD West Brabant	<a href="http://www.ggdwestbrabant.nl">www.ggdwestbrabant.nl</a>	076 – 5282000

## Klachtencommissie

De Borgesiusstichting is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs.

De adresgegevens zijn:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag

Tel.: 070-3861697

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Hoe het indienen van een klacht in zijn werk gaat, staat omschreven in het reglement voor de klachtenregeling. Dit reglement is op school te verkrijgen. Bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs worden in principe allerlei soorten klachten behandeld.

## Meldplicht en Aangifteplicht

Voor een bepaald soort klachten gelden aanvullende spelregels. Bij vermoeden van een zedenmisdrijf zijn leerkrachten verplicht dit aan het bestuur te melden. Het bestuur moet in een dergelijk geval aangifte doen bij justitie. In dit soort zaken kan het bestuur advies krijgen van een speciale vertrouwensinspecteur.

## Samen komen we er wel uit

Het hele verhaal klinkt best zwaar. Het is een weg die, wanneer dat nodig is, zeker bewandeld moet worden. Gelukkig geldt voor verreweg de meeste ontevredenheden dat we er wel samen uit komen. Bij een positief contact tussen ouders en school, worden een heleboel probleempjes al in een vroeg stadium waargenomen, besproken en opgelost.

## Tussenschoolse opvang

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staat beschreven dat de eindverantwoordelijkheid voor de tussenschoolse opvang bij het schoolbestuur ligt. Dit wil niet zeggen dat het schoolbestuur daarmee ook de uitvoerder is.

Binnen de Borgesiusstichting is het zo geregeld dat de een aantal scholen zelf de concrete uitvoering van de tussenschoolse opvang regelen/verzorgen of laten verzorgen. Een aantal andere scholen hebben dit uitbesteed aan een professionele TSO-organisatie. (TSO= tussenschoolse opvang). Vraagt u gerust naar de wijze van TSO op de school van uw kind via de directeur.

Omdat de formele eindverantwoordelijkheid voor het overblijven bij het schoolbestuur / schooldirectie ligt, zijn er over een aantal zaken Borgesius-breed wel afspraken gemaakt.

Het gaat daarbij onder andere om de volgende zaken als de TSO door de school zelf wordt geregeld:

- Iedere school heeft een (bij voorkeur opgeleide) overblijfcoördinator.
- Iedere school heeft (bij voorkeur opgeleide) overblijfouders. Dit zijn altijd vrijwilligers.
- Elke school die de TSO zelf organiseert, heeft een overblijfcommissie die bestaat uit de overblijfcoördinator, een teamlid en een ouderlid uit de mr.
- Er is een goed dekkende vrijwilligersverzekering afgesloten.

Voor de scholen die het overblijven hebben uitbesteed aan een derde partij gelden deze regels niet.

De uitvoering op schoolniveau moet / kan zoveel mogelijk op "schooleigen" wijze ingevuld worden.

## Buitenschoolse opvang

Een goede aansluiting van onderwijs en opvang maakt het voor ouders gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. U kunt met de school van uw kind overleggen over de mogelijkheden van buitenschoolse opvang.

Basisscholen zijn namelijk wettelijk verplicht om aansluiting met buitenschoolse opvang te regelen, als ouders daarom vragen. Dat betekent overigens niet dat de school de opvang ook verzorgt.

Voor de scholen van de Borgesiusstichting wordt de opvang verzorgd door de onderstaande kinderopvangorganisaties, volgens het navolgende overzicht:

- Spelen=Leren – Bosschenhoofd
- Kinderopvang KNUS – Bosschenhoofd
- Kober – Hoeven en alle kernen van de gemeente Rucphen
- Kinderopvang Oud Gastel – Oud Gastel en Stampersgat
- Brood & Spelen – Oudenbosch
- Kindercentra De Roef – Standdaarbuiten en Noordhoek
- De Dwergjes en Het Zwammeke – Standdaarbuiten
- Kinderopvang Mariadonk – Zegge

De manier van samenwerken tussen scholen en kinderopvangorganisaties waar de Borgesiusstichting voor heeft gekozen wordt het makelaarsmodel genoemd.

Dit houdt het volgende in:

U meldt op de school van uw kind dat u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang.

De school verstrekt u dan de eerste algemene informatie over de kinderopvangorganisatie waarmee wordt samengewerkt.

Vervolgens kunt u zich melden bij die organisatie om daar de inschrijving en alle andere bijkomende zaken te regelen.

De kwaliteit van de buitenschoolse opvang is op deze manier gegarandeerd.

De leidsters van de opvang moeten namelijk voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden volgens de Wet Kinderopvang.

Wij hebben met deze organisaties afgesproken dat de opvang plaats zal vinden in de ruimtes van deze kindercentra. Ook deze ruimtes moeten voldoen aan bepaalde eisen.

U betaalt de kosten van de opvang zelf aan de kinderopvangorganisatie. Als u arbeid en zorg combineert krijgt u minimaal tegemoetkoming terug via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

De kinderopvangorganisaties helpen u desgewenst met de administratieve afhandeling van e.e.a.

Voor meer informatie over dit onderwerp en de daarbij behorende praktische uitvoeringszaken kunt u terecht bij de school van uw kind.

## Veiligheidsbeleid en Arbobeleid

De werkomgeving waarin de kinderen en leerkrachten dagelijks verkeren, dient prettig en veilig te zijn.

Goede "leef-" en arbeidsomstandigheden vormen daarvoor een voorwaarde. Op de scholen van De Borgesiusstichting wordt daaraan veel zorg en aandacht besteed.

Teneinde een veilige en prettige schoolomgeving te creëren en in stand te houden zijn er op alle scholen afspraken gemaakt en vaak ook regels op schrift gesteld over onderwerpen zoals:

- Algemene omgang met elkaar
- Het voorkomen van pestgedrag
- Het veilig gebruiken van internet en email
- Het dragen van correcte kleding

Vaak zijn er over bovenstaande onderwerpen afspraken gemaakt, die voor alle scholen van de Borgesiusstichting gelden. Daarover is dan in deze Borgesius Informatiegids algemene informatie opgenomen. In de informatiegidsen van de scholen zelf wordt daar nader op ingegaan en kunt u een beschrijving vinden van de manier waarop er concreet mee omgegaan wordt en bij welke persoon van de school u terecht kunt voor eventuele nadere informatie.

Daarnaast wordt door alle scholen van de Borgesiusstichting elk jaar een aantal zaken die betrekking hebben op fysieke veiligheid en gedragsproblematiek gecontroleerd en geëvalueerd. Dit gebeurt door het invullen van forumscorekaarten die daar speciaal voor zijn ontwikkeld. Directie en team vullen deze kaarten in en de resultaten worden besproken met het kwaliteitsforum van de school. Indien gewenst worden verbeteracties gepland.

Onderwerpen waar in het kader van Arbobeleid steeds aandacht voor is / aan gewerkt wordt, zijn:

- Het actueel houden van en oefenen met ontruimingsplannen.

Op elke school wordt aan de hand van zo'n plan regelmatig geoefend in het snel, veilig en ordelijk ontruimen van het schoolgebouw. Dit om goed voorbereid te zijn op een situatie waarbij dit echt nodig is.

- Het opleiden van BHV-ers (bedrijfshulpverleners). Elke school beschikt over voldoende BHV-ers. Leerkrachten hebben hiervoor een basiscursus gevolgd en krijgen vervolgens elk jaar een herhalingscursus.
- Het uitvoeren van een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie). De scholen worden hierbij extern ondersteund door een gecertificeerde arbeidsconsulent. Hierbij worden de schoolgebouwen en arbeidsomstandigheden gecontroleerd op allerlei gezondheids- en veiligheidsaspecten. Zaken die aanpassing behoeven, worden in een plan van aanpak opgenomen. Het plan van aanpak wordt jaarlijks doorlopen en aangepast. Om de vier jaar wordt weer een volledige RI&E uitgevoerd. De laatste RI&E dateert van mei 2013.
- Het afsluiten van een verzuimbegeleidingcontract bij een erkende Arbodienst voor het personeel van de scholen. Door het afsluiten van een dergelijk contract draagt de werkgever zorg voor een goede begeleiding van eventuele zieke werknemers tijdens hun afwezigheid i.v.m. ziekte.

## Gebruik van social media, internet en e-mail

Social Media en Internet bieden jongeren veel voordelen, maar heeft ook nadelen. Denk bijvoorbeeld aan pornografische en gewelddadige sites, digitaal pesten of het verspreiden van persoonlijke beelden en gegevens. Behalve de ouders draagt ook de school verantwoordelijkheid voor de manier waarop jongeren met de digitale media omgaan.

Daarom heeft de Borgesiusstichting een Internet en E-mailprotocol opgesteld om de leerlingen van de scholen zo veilig mogelijk te laten internetten. Het protocol is op alle scholen aanwezig.

In dit protocol zijn duidelijke afspraken opgenomen m.b.t. het gebruik van social media, internet en email. De scholen van de Borgesiusstichting hanteren de hieronder volgende regels en afspraken. Soms heeft men er voor gekozen deze regels en afspraken op een "schooleigen" manier te beschrijven. Deze "schooleigen" beschrijving sluit dan altijd aan bij het hierna volgende.

### Surfen en gamen

Ik weet dat niet alles waar is wat ik op websites zie.

Ik ga nooit naar een website toe, waarvan ik weet dat die website niet op school thuishoort.

Als ik iets tegenkom wat ik niet wil zien, klik ik het weg (als het niet lukt vraag ik om hulp).

Als ik me vervelend voel door iets wat ik heb gezien, dan vertel ik dat aan iemand die ik vertrouw.

Ik koop niets in een webwinkel.

Ik speel niet zonder toestemming een spel op internet.

### E-mailen

Ik schrijf nooit mijn naam, mijn adres of telefoonnummer in een e-mailbericht aan onbekenden.

Ik open nooit e-mailtjes van onbekenden.

Ik open alleen bijlagen van bekenden.

Ik verstuur geen viruswaarschuwingen en geen kettingbrieven.

Ik verstuur geen foto's naar en van onbekenden.

Ik verstuur geen dreigmail of haatmail.

Als ik e-mailtjes binnen krijg die ik niet leuk of raar vind, dan reageer ik niet en vertel ik het aan de juf of meester.

### Downloaden

Als ik iets wil downloaden vraag ik eerst toestemming aan mijn leerkracht.

### Werkstuk en huiswerk maken met internet

Ik neem niet zomaar teksten over voor schoolopdrachten.

Als ik iets gebruik, vermeld ik de websites waar ik de informatie vandaan heb gehaald.

### Printen

Als ik iets wil printen vraag ik eerst toestemming.

### USB-stick, CD-rom, DVD ed.

Ik maak geen gebruik van deze externe informatiedragers zonder toestemming van mijn leerkracht. Dit is ook belangrijk voor de veiligheid van mijn computer thuis.

## Plaatsen van foto's etc. in nieuwsbrieven en op de website van de school

Tijdens lessen en andere schoolactiviteiten worden regelmatig foto's en soms ook video-opnames van leerlingen gemaakt. Deze foto's etc. worden daarna ook wel eens in de nieuwsbrieven en op de website van scholen school geplaatst of voor andere schooldoeleinden gebruikt. In verband met bescherming van privacy is dit niet zomaar toegestaan.

De wetgeving over dit onderwerp schrijft voor dat scholen op de een of andere manier toestemming moeten hebben om foto's etc. te publiceren en/of te gebruiken. De wetgever wil hiermee individuen beschermen.

Het bovenstaande geldt uiteraard ook voor scholen. Ook daar worden tijdens lessen, schoolactiviteiten en schoolfeestjes foto's en video-opnames gemaakt welke daarna op de website kunnen worden geplaatst en/of in nieuwsbrieven kunnen worden opgenomen, dan wel ter bespreking door leerkrachten worden gebruikt.

Daarvoor is uw toestemming nodig.

Omdat wij met betrekking tot dit onderwerp zorgvuldig willen handelen, zal u worden gevraagd om een formulier (zie voor een voorbeeld ervan hierna) in te vullen en ondertekend terug in te leveren op school. Als u te kennen geeft bezwaar te hebben tegen gebruik van video-opnames en foto's van uw kind(eren), zoals hierboven wordt beschreven, dan kunt u dat aangeven en zal daar rekening mee worden gehouden.

### **Voorbeeldformulier**

*Naam leerling: .....Naam school:.....*

*Ondergetekende(n) heeft/hebben*

**WEL / GEEN** (s.v.p. omcirkelen wat van toepassing is)

*bezwaar tegen gebruikmaking van foto's en video-opnames t.b.v. plaatsing in de nieuwsbrieven en/of de website van de school, dan wel gebruikmaking daarvan ten behoeve van bespreking door leerkrachten.*

*Datum: .....*

*Naam + handtekening ouder(s)/ verzorger(s):*

## Rookbeleid

De Borgesiusstichting heeft werkafspraken gemaakt m.b.t. het roken in de schoolgebouwen en op de schoolterreinen. Het bestuur van de Borgesiusstichting heeft op al haar scholen een rookverbod ingesteld.

Het roken buiten het schoolgebouw op het schoolterrein in het bijzijn van kinderen past niet binnen de uitgangspunten van een rookvrije school en is derhalve niet toegestaan. Roken op het terrein buiten het gezichtsveld van kinderen wordt afgeraden.

Deze regels gelden niet alleen voor personeelsleden van de Borgesiusstichting, maar ook voor bezoekers van de schoolgebouwen en daarbij behorende (speel)terreinen.

De directeur ziet toe op het naleven van de regels en spreekt overtreders daarop aan.

De volledige tekst van het in het kader van het bovenstaande opgestelde Protocol Rookbeleid is verkrijgbaar bij de directies van de scholen.

## Kledingprotocol

Dit protocol is gebaseerd op door de Borgesiusstichting ingestelde huisregels.

Volgens burgerlijk wetboek en Algemene Wet bestuursrecht kan de Borgesiusstichting voorzien in regels waarin niet door wetgeving wordt voorzien, zoals in dit geval de huisregels voor kleding.



## Inleiding

Van tijd tot tijd is er publiciteit rond scholen die hun leerlingen verbieden gezichtsbedekkende kleding of een hoofddoek te dragen. De discussie die dan veelal ontstaat gaat dan over vragen zoals: Worden hoofddoekjes verboden? Wat doen we met naveltruitjes of bomberjacks? Wat is fatsoenlijk of aanstootgevend?

Als er al antwoord gegeven kan worden op voorgaande vragen hoe leggen we deze dan vast?

En als deze vastgelegd zijn hoe worden ze gecontroleerd en hoe wordt omgegaan met mogelijke represailles?

De Borgesiusstichting heeft een kledingprotocol vastgesteld waarmee het richting wil geven aan voorkomende situaties of vraagstukken. In bepaalde situaties worden strikte richtlijnen aangegeven, in andere wordt uitgegaan van een gezonde dialoog tussen de verschillende belanghebbenden. Uitgangspunt hierbij is de visie van de school waarvan het wederzijds respect een belangrijk kenmerk is. Tevens wordt altijd gedacht vanuit het belang van het kind in relatie tot de schoolomgeving. Waar gesproken wordt over kleding kan of moet ook rekening gehouden worden met sieraden en symbolen en evt. haardracht.

Voor de overzichtelijkheid hebben we de mogelijke meningsverschillen onder gebracht in een aantal categorieën. Te weten, kleding die, in de ruimste zin van het woord, problemen op kan leveren ten aanzien van:

- Veiligheid
- Discriminatie
- Communicatie
- Aanstoot geven
- Gezondheid/hygiëne

Ook is er aangegeven hoe hier mee om te gaan m.b.t. leerlingen en leerkrachten (stagiaires).

De volledige tekst van het Kledingprotocol de Borgesiusstichting is verkrijgbaar bij de directies van de scholen.

## Sponsoring

De Borgesiusstichting wil in het geval van sponsoring op de scholen verwijzen naar het landelijke convenant dat in 2002 hierover is afgesloten. In het kort willen we u hierbij informatie geven over dit convenant.

In het Convenant Sponsoring 2002 is een inspanningsverplichting opgenomen om te komen tot de naleving van de wettelijke voorschriften met betrekking tot sponsoring en om de informatievoorziening naar met name ouders en personeel te bevorderen. Doelgroepen van het convenant en regelgeving binnen het primair onderwijs zijn ouders/verzorgers, leerlingen, bevoegd gezag, personeel en bedrijven.

De wetten die van toepassing zijn in het geval van sponsoring zijn de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) welke laatste betrekking heeft op inspraak van ouders/verzorgers en personeel via de medezeggenschapsraad.

Het Convenant Sponsoring bevat geen wettelijke regels, maar gezamenlijke afspraken van de convenant-partners over hoe er om gegaan zou moeten worden met sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.

De verantwoordelijkheid voor de sponsoring ligt bij het bevoegd gezag.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

## Aansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur van de Borgesusstichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Deze verzekering biedt voor zowel de school zelf, als voor hen die voor de school actief zijn, te weten bestuursleden, personeelsleden en vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims.

De school c.q. het schoolbestuur is niet altijd aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooltijd en buitenschoolse activiteiten voorvalt. Er is sprake van een schadevergoedingsverplichting wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is goed mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles of een struikelpartij op de speelplaats tijdens het spelen. Op deze manier ontstane schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

In geval u van mening bent dat de school of een individuele leerkracht aansprakelijk gesteld kan worden voor iets wat uw kind is overkomen, gelieve u hierover contact op te nemen met de school. Samen met u zal dan worden bekeken welke acties kunnen worden ondernomen.

**N.B.:** Ouders van kinderen die jonger zijn dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van die kinderen. Het is dus van belang voor u als ouders dat u ook zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

## Namen en adressen

### Bestuur en management Borgesusstichting

Algemene Directie / College van Bestuur (per 1 januari 2017)

- dhr. J.C.M. van den Buijs > personeel, huisvesting, identiteit
- dhr. J.B.M. Krebbekx > onderwijs, financiën, identiteit

Per 1 januari 2017 zal dhr. J. van den Buijs zijn loopbaan beëindigen en zal dhr. R.J. Koevoets als bestuurder samen met dhr. J. Krebbekx het nieuwe college van bestuur vorm geven. De portefeuillevindeling verandert niet.

De algemene directie is tot de datum van 1 januari 2017 bij volmacht gemandateerd door het toezichthoudend bestuur en werkt zodanig als uitvoerend bestuur van de organisatie.

De Borgesusstichting heeft haar eigen bestuurskantoor in Oudenbosch. De adresgegevens zijn:

Het Borgesius Huys,  
Markt 32, 4731 HP te Oudenbosch  
Tel.: 0165-330894

Het toezichthoudend bestuur / Raad van Toezicht (per 1 januari 2017)

- Dhr. J.P.C.M. van Oosterbosch (voorzitter)
- Dhr. G.C.M. Zagers (vice-voorzitter)
- Dhr. R.J.M. van den Broek (lid)
- Dhr. A. Arnold (lid)
- Dhr. P.P. Witte (lid)

### Inspectie basisonderwijs

- [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vragen over onderwijs:  
0800-8051 (gratis)
- Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)